

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!

Если Вы хотите изменить:

Грузополучателя, грузоотправителя, место оплаты, пункт назначения (переадресация отправления), отказаться от груза, приостановить выдачу груза (запрет на выдачу груза), изменить плательщика, произвести контрольный перемер параметров отправления (вес, объем), запросить экспедиторскую расписку/комплект документов, подтверждающих выдачу отправления клиенту, оформите письмо согласно соответствующему образцу (можно на своем фирменном бланке).

Письмо принимается по факсу от юридических лиц, **ТОЛЬКО** при наличии договора, если договора нет, необходимо привезти данное письмо **в оригинале** со следующим перечнем документов:

1. Оригинал экспедиторской расписки (выдается при передаче груза грузоотправителю)
2. **У представителя заявителя, должна быть доверенность на переоформление ТГН и паспорт.**
3. Оттиск печати (если Клиент - юридическое лицо), которая ставится на банковской карточке, также в письмах допускается использование печатей со словами: «для бухгалтерских документов», «для документов», «для финансовых документов», «для хозяйственной деятельности», «для административно-хозяйственной деятельности», печатей с указанием номера печати.

ВНИМАНИЕ!!!

От физических лиц, письма принимаются только в оригинале.